CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W CZĘSTOCHOWIE
42-202 Częstochowa, ul. Legionów 58

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

Głównego Księgowego
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
1) obywatelstwo polskie,
2) ukończone studia magisterskie z zakresu ekonomii lub z zakresu marketingu i zarządzania lub ekonomiczne studia podyplomowe,
3) minimum pięcioletni staż pracy,
4) minimum trzyletni staż pracy na stanowiskach księgowych,
5) doświadczenie zawodowe w jednostkach budżetowych,
6) doświadczenie w zakresie prowadzenia spraw kadrowych oraz płacowych,
7) umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych oraz płacowo-kadrowych stosowanych w jednostkach budżetowych,
8) doświadczenie w zakresie pisania i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Głównego Księgowego,
10) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
12) brak zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

2. Wymagania dodatkowe:
1) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
2) znajomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
3) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym jst,
4) znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
5) znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
6) dogłębna znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i przepisów z nią związanych,
7) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
1) bieżąca obsługa finansowa Centrum,
2) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych personelu Centrum,
3) rozliczanie dotacji na działalność Centrum,
4) przygotowywanie bilansu, sprawozdań, analiz i innych opracowań finansowych,
5) przygotowywanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych.

4. Warunki pracy na stanowisku:
Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych. Pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
1) życiorys (CV),
2) list motywacyjny,
3) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
4) skany lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym:
   a) dokumenty potwierdzające posiadanie minimum pięcioletniego stażu pracy,
   b) dokumenty potwierdzające posiadanie minimum trzyletniego stażu pracy na stanowiskach księgowych,
5) kwestionariusz osobowy (według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia),
6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia),
7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia).

7. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Promocji Zatrudnienia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, pok. nr 401 **do dnia 4 marca 2012 r.**
Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym oraz telefonem kandydata i dopiskiem *"Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego Centrum Integracji Społecznej w Częstochowie"*.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP http://cis.bip.czestochowa.pl oraz na tablicy informacyjnej Centrum Integracji Społecznej w Częstochowie.

p.o. Kierownika
Centrum Integracji Społecznej
w Częstochowie

(-) Norbert Kępiński